

**STATUT**  
**BIG BEN**  
**NIEPUBLICZNEJ POLSKO-BRYTYJSKIEJ**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. gen. W. Andersa**  
**W LUBICZOWIE**



## **SPIS TREŚCI**

### Rozdział I

Ogólne informacje o szkole.

### Rozdział II

Cele i zadania Szkoły.

### Rozdział III

Zasady funkcjonowania Szkoły.

Zasady regulowania zobowiązań finansowych

### Rozdział IV

Organy Szkoły

Dyrektor. Zakres i tryb wydawania zarządzeń przez Dyrektora Szkoły.

Rada Pedagogiczna.

Samorząd Uczniowski.

### Rozdział V

Organizacja pracy Szkoły.

### Rozdział VI

Programy nauczania i podręczniki.

### Rozdział VII

Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy Szkoły.

### Rozdział VIII

Uczniowie Szkoły.

### Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów.

Nagrody i kary.

Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły.

Podstawa prawna.

## **ROZDZIAŁ I**

### **OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE**

#### § 1

Nazwa Szkoły brzmi:

BIG BEN Niepubliczna Polsko-Brytyjska Szkoła Podstawowa im. Gen. W Andersa.

#### § 2

Siedzibą Szkoły jest budynek szkolny przy ul. Warszawskiej 57 w Lubiczowie.

#### § 3

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Szkoła posługuje się następującą pieczęcią:

BIG BEN Niepubliczna Polsko-Brytyjska Szkoła Podstawowa im. Gen. Władysława Andersa

ul. Warszawska 57

05-082 Lubiczów

#### § 4

Osobą prowadzącą jest Jolanta Buczyńska. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie. Szkoła jest szkołą podstawową w rozumieniu ustawy o systemie oświaty (8-letnia).

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### § 5

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oświatowego: Ustawy z dnia 7 września 1991 roku "O systemie oświaty" (Dz. U. z 1996 r., nr 67 poz.329.) ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 23 czerwca o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668)

2. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.

3. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego, zintegrowanego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i indywidualności.

4. Szkoła - zgodnie z założeniami Dyrektora - zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju w otoczeniu dwóch kultur i języków, w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych, a także poprzez organizację różnorodnych zajęć dodatkowych.

5. Szkoła skupia się na jednostkowym rozwoju ucznia i jego talentach i zdolnościach akcentując niezwykłą wartość i niepowtarzalną indywidualność każdego dziecka oraz zwracając w tej misji uwagę na konieczność współodpowiedzialności i zaangażowania całej wspólnoty szkolnej.

6. Szkoła :

1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową obowiązującą w Szkołach publicznych,

2) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz sprawdzianów jak w Szkołach publicznych,

3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,

4) zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

7. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania i zestaw podręczników,

2) Program Wychowawczy Szkoły,

3) Szkolny Program Profilaktyki.

8. Program wychowawczy Szkoły i program profilaktyczny tworzą nauczyciele.

9. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna.

10. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła zapewnia uczniom w szczególności:

1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem w językach polskim i angielskim,

2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację na następnym etapie kształcenia w językach polskim i angielskim,

3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści w językach polskim i angielskim,

4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych , przestrzennych itp.),

5) rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego,

6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

7) poznawanie zasad rozwoju osobistego i życia społecznego w obu kulturach,

8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej ze szczególnym naciskiem na kulturę brytyjską.

Uczy:

9) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,

10) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, oraz językiem angielskim, przygotowania do publicznych wystąpień w obu językach,

11) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich , podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

12) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

13) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

14) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków poprzez zajęcia, działania praktyczne,

15) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań i talentów,

16) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych w oparciu o nowoczesne metody komunikacyjne.

11. W zakresie wychowania Szkoła zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji w danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wszelkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, oraz w odniesieniu do kultury europejskiej.
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

12. Sposoby wykonywania zadań. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych, oraz realizuje w tym zakresie autorski program BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkoły Podstawowej.

1) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej poprzez:

- a. czynne uczestniczenie w uroczystościach Szkoły,
- b. organizowanie wycieczek do miejsc pamięci narodowej,
- c. zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi (godło, flaga, hymn narodowy) oraz umacnianie ich poszanowania,
- d. zapoznanie uczniów z wybitnymi postaciami, zabytkami, kulturą regionu i całego kraju,
- e. wyjazdy do kina, teatru, opery, na wystawy, rajdy, wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
- f. zapoznanie uczniów z aktualną literaturą piękną, oraz popularno – naukową dotyczącą kultury narodowej,
- g. angażowanie uczniów w projekty, które pozwolą w sposób praktyczny, fizyczny wręcz przyswoić zagadnienia kultury narodowej.
- h. Zestawienie kultur niskiej i wysokiej poprzez organizowanie przeglądów prasy, dyskusje na temat programów telewizyjnych w kontekście zmian kulturowo- społecznych w Polsce.

1a) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości w kulturze europejskiej i rozwój w języku angielskim poprzez:

- a. czynne uczestniczenie w uroczystościach Szkoły o tematyce europejskiej ze szczególnym naciskiem na kulturę brytyjską,
- b. zapoznanie uczniów z symbolami kultury europejskiej, a szczególnie kultury brytyjskiej.
- c. zapoznanie uczniów z wybitnymi postaciami, zabytkami kultury europejskiej, a szczególnie brytyjskiej,
- d. Rozwój w kulturze uczestnicząc w życiu kulturalnym Europy, wyjazdy do kina, do teatru
- e. zapoznanie uczniów z aktualną literaturą piękną, oraz popularno – naukową dotyczącą kultury europejskiej i brytyjskiej,
- f. angażowanie uczniów w projekty, które pozwolą w sposób praktyczny, fizyczny wręcz przyswoić zagadnienia kultury europejskiej i brytyjskiej.
- g. Zestawienie kultur niskiej i wysokiej poprzez organizowanie przeglądów prasy, dyskusje na temat programów telewizyjnych w kontekście zmian kulturowo- społecznych w Europie i w Wielkiej Brytanii.
- h. Współpracę z placówkami europejskimi w szczególności brytyjskimi w projektach międzynarodowych.

2) Umożliwia uczniom zachowanie tożsamości religijnej poprzez:

- a. uczestniczenie w katechezie, rekolekcjach,
  - b. uczenie tolerancji religijnej.
- 3) Udziela uczniom i ich rodzicom wszechstronnej pomocy w ramach możliwości Szkoły poprzez:
- a. indywidualne spotkania z psychologiem,
  - b. współpracę ze szkolnym zespołem specjalistów dziecięcych, oraz działającą na terenie Szkoły poradnią dziecięcą,
  - c. prelekcje dla uczniów i rodziców,
  - d. prowadzenie oświaty zdrowotnej,
  - e. indywidualne nauczanie,
  - f. wypełnianie zadań opiekuńczych.
- 4) Zaspokajają potrzeby rozwijania zdolności i zainteresowań poprzez zapewnienie uczniom:
- a. możliwość udziału w kołach zainteresowań,
  - b. możliwość udziału w konkursach,
  - c. możliwość organizowania imprez kulturalnych i zawodów sportowych,
  - d. możliwość prezentacji osiągnięć,
  - e. możliwość udziału w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych,
  - f. udział w różnorodnych projektach umożliwiających praktyczny rozwój zainteresowań.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

#### **ZASADY REGULOWANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

##### **§ 6**

1. Szkoła funkcjonuje w systemie klas I-VIII.
2. W Szkole istnieje możliwość utworzenia oddziału "0".
3. Warunki lokalowe Szkoły zapewniają możliwość prowadzenia zajęć we wszystkich klasach.
4. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców (jednorazowej opłaty tzw. wpisowego, opłaty miesięcznej tzw. czesnego oraz opłat za zajęcia dodatkowe), oraz dotacji gminnych.

##### **§ 7**

1. Rodzice zapisujący dziecko do Szkoły wnoszą wpisowe w wysokości ustalonej przez dyrekcję.
2. Opłata wpisowa jest jednorazowa i bezzwrotna
3. Wpisowe płatne jest w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy Rodziców ze Szkołą.

##### **§ 8**

1. Wymiar opłat (czesnego) za szkołę rozłożony jest na 12 wpłat miesięcznych, wnoszonych od września do sierpnia.
2. Rodzice uczniów klas(y) VIII zobowiązani są do wniesienia opłat za miesiące wakacyjne (lipiec-sierpień) w 10 ratach, od września do czerwca.
3. Opłaty winny być wniesione z góry, w terminie do 5 dnia danego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który czesne jest należne, przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ewentualnej nieobecności Ucznia w BIG BEN Niepublicznej Polsko- Brytyjskiej Szkole Podstawowej.
4. Pierwsze czesne Rodzice płacą do 5 sierpnia za miesiąc wrzesień roku szkolnego, w którym Uczeń rozpoczyna naukę.
5. Opłat dokonuje się na konto Szkoły.

##### **§ 9**

1. Rodzice zobowiązani są do wykupienia dla dziecka stroju (mundurku) obowiązującego w BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkole Podstawowej,

##### **§ 10**

5. Szkoła zawiera umowę z Rodzicami na czas określony, jednego roku szkolnego. Za rok szkolny uznaje się okres pomiędzy 1 września jednego roku, a 31 sierpnia roku następnego.
6. Umowa niniejsza ulega automatycznemu przedłużeniu na następny rok szkolny, jeśli Rodzice nie wypowiedzą jej najpóźniej do dnia 30 czerwca roku szkolnego obowiązywania umowy.
7. Umowa może być rozwiązana przez Rodziców z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, z tym że w przypadku wypowiedzenia złożonego w okresie od 28 lutego do 31 maja danego roku szkolnego niniejsza umowa wygasa z dniem 31 sierpnia tego samego roku.

## § 11

1. Rodzice ucznia są zobowiązani do świadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 w wysokości i terminach ustalonych przez dyrekcję.
2. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie karnych odsetek w wysokości ustawowej.
3. Dyrektor Szkoły może, na wniosek zainteresowanych, przesunąć termin wpłaty.
4. Niedotrzymanie ustalonego terminu powoduje naliczenie odsetek za cały okres prolongaty należności.

## § 12

1. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązań, o których mowa w § 8 ust. 1 dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor skreśla ucznia ze Szkoły i powiadamia szkołę publiczną w obwodzie miejsca zamieszkania ucznia o zaprzestaniu realizacji obowiązku szkolnego w BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkole Podstawowej.
2. Rodzice mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 1 do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor ma obowiązek konsultowania z dalszego postępowania z odwołaniem.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

## § 13

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.

## § 14

### **Dyrektor Szkoły**

1. Szkołą kieruje Dyrektor placówki wraz z Zastępcą.
2. W zakresie dyscypliny Dyrektor ponosi odpowiedzialność przed organem prowadzącym.

## § 15

1. Kompetencje Dyrektora Szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą Szkoły,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz zapewnia warunki bezpiecznej nauki, harmonijnego rozwoju psychofizycznego, jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły i dba o odpowiednie warunki,
- 3) przyjmuje uczniów do Szkoły,
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, powiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) decyduje o strukturze osobowej nadzoru pedagogicznego Szkoły i o częstotliwości wykonywania czynności wynikających z zadań nadzoru,
- 6) jest bezpośrednim przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły,
- 7) ocenia pracę nauczycieli,
- 8) nagradza pracowników i wymierza kary porządkowe pracownikom Szkoły,
- 9) wydaje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły,
- 10) wydaje decyzje o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego,
- 11) wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego,
- 12) przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego Dyrektor Szkoły ustala i zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
- 13) jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego,
- 14) powołuje i nadzoruje działania Szkolnego Centrum Wolontariatu;
- 15) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszom, stowarzyszeniom i innym organizacjom, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- 16) czuwa nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski, skargi i zapytania, interwencje rodziców w czasie pełnienia dyżuru kierowniczego. Wszystkie sprawy sporne wewnątrz Szkoły rozwiązuje drogą mediacji pomiędzy zainteresowanymi organami Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej:

- 1) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
- 2) odpowiada za zawiadomienie wszystkich nauczycieli (członków rady) o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
- 4) realizuje postanowienia rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
- 5) prowadzi awans zawodowy nauczycieli, dokonuje oceny ich pracy.

#### § 16

##### **Zakres przedmiotowy i tryb wydawania zarządzeń przez Dyrektora Szkoły**

1. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom Szkoły bezpiecznych warunków pracy, pobytu i opieki.

2. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

#### § 17

##### **Rada Pedagogiczna**

Rada pedagogiczna działa zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- a. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
- b. wszyscy nauczyciele bez względu na rodzaj zatrudnienia w szkole.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora Szkoły, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

3. Zebrania plenarne są organizowane:

- a. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- b. w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- c. po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych,
- d. w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

- a. przewodniczącego rady ( Dyrektora Szkoły ),
- b. co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,

5. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- a. określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
- b. podejmowanie decyzji w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- d. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,

e. uchwalanie programu wychowawczego Szkoły i profilaktyki,

f. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

7. Inne zadania i uprawnienia rady pedagogicznej:

- a. zebrania rady pedagogicznej są protokołowane,
- b. nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

#### § 18

##### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych spośród uczniów klas I- VIII w wyborach ogólnoszkolnych.



2. Zasady wyboru członków Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy Samorządu określa jego regulamin.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, wolontariatu i innych zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
4. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z Dyrektorem.

#### § 19

##### SPORY

1. Spory pomiędzy pracownikami lub spory wynikające z wniosków rodziców wobec nauczycieli rozstrzyga Dyrektor.
2. Ustala się następujące zasady rozwiązywania sporów:
  - 1) Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 2) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
  - 3) wnoszone sprawy Dyrektor Szkoły rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
3. W sprawach między uczniem a nauczycielem ustala się co następuje:
  - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy,
  - 2) wychowawca przedstawia sprawę zainteresowanemu nauczycielowi i rozstrzyga kwestie sporne,
  - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są Dyrektora, którego decyzje nie podlegają odwołaniu.

#### § 20

##### WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Formy współdziałania rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli obejmują w szczególności:
  - 1) zapoznanie rodziców lub opiekunów prawnych z warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 2) zapoznanie rodziców lub opiekunów prawnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 3) przekazywanie na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego w formie ustnej lub pisemnej rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności szkolnych,
  - 4) zgłaszanie Dyrektorowi uwag dotyczących Szkoły, nauczycieli i wychowawców.
2. Spotkania z rodzicami organizowane są zgodnie z ustaleniami:
  - 1) dni otwarte i zebrania, nie rzadziej niż raz na 6-8 tygodni,
  - 2) stałe dyżury Dyrektora i sekretariatu,
  - 3) dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w razie zaistnienia takiej potrzeby.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### § 21

1. W szkole zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą się w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca danego roku.
2. Zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia, lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w Szkołach na obszarze danego województwa ogłasza minister edukacji narodowej; termin ferii zimowych w danym roku szkolnym ogłaszany jest nie później niż do końca maja każdego roku poprzedzającego rok, w którym będą trwały ferie zimowe.
4. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy się w najbliższy wtorek po świętach.
5. Wakacje letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.
6. Szczegółową organizację roku szkolnego ustala kalendarz roku szkolnego.

#### § 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
  - 1) Oddział nie może liczyć więcej niż 16 uczniów,



2) Oddział można dzielić na grupy za zgodą Dyrektora na zajęciach z języków obcych, informatyki i na innych zajęciach, dla których treść programu przewiduje prowadzenie ćwiczeń w mniejszych grupach.

3) Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być realizowane w formie:

- a. zajęć sprawnościowo– zdrowotnych,
- b. zajęć tanecznych,
- c. aktywnych form turystyki,
- d. zajęć sportowych.

4) Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie dwóch godzin obowiązkowych zajęć z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

2. W szkole organizuje się naukę religii i etyki,

#### § 23

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.

#### § 24

1. Szkoła działa we wszystkie dni nauki szkolnej wynikające z kalendarza roku szkolnego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00,

2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice (opiekunowie) uczniów przebywający na terenie Szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień statutu, a także regulaminów pomieszczeń wydzielonych, o ile z nich korzystają.

#### § 25

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa:

1) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz ramowego planu nauczania.

2) tygodniowy rozkład zajęć oddziałów I – VIII określa szczegółowo liczbę przydzielonych godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne dla uczniów i nauczycieli.

2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są:

1) Klasy I – III w systemie zintegrowanym, Klasy IV-VIII w systemie klasowo-lekcyjnym.

2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym planie zajęć.

3) Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4) Niektóre zajęcia obowiązkowe prowadzone są w formie pozaszkolnej np. wycieczek i wyjazdów tzw. „zielone Szkoły”.

5) Nauka języka obcego może być organizowana w grupach między-oddziałowych uwzględniając poziom umiejętności uczniów.

6) Dyrektor organizuje w szkole naukę religii oraz etyki na pisemne życzenie rodziców złożone w pierwszym tygodniu września.

7) Przerwy międzylekcyjne organizowane są w celu wypoczynku ucznia i nie są krótsze niż 5 minut i nie dłuższe niż 30 minut.

8) W szkole dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego są organizowane zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze opłacane dodatkowo przez rodziców.

9) Liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych nie powinna wynosić więcej niż 5 uczniów.

10) Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi odbywa się na wniosek:

- a. ucznia,
- b. rodziców,
- c. nauczyciela uczącego ucznia.

11) O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi decyduje Dyrektor Szkoły, po wyrażeniu pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

12) Zajęcia pozalekcyjne zgodne z zainteresowaniami uczniów ustala Dyrektor Szkoły w miarę możliwości po rozpatrzeniu:

- a. potrzeb uczniów ( np. ankietowanie uczniów, rodziców ),
- b. propozycji nauczycieli.

13) Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach między-oddziałowych, a także w formie projektów, wycieczek, wyjazdów.

14) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne i wyjazdy na zielone Szkoły organizowane są przez Dyrektora Szkoły zgodnie z Regulaminem wycieczek.

15) Nauczyciel, wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci na wycieczce:

- a. opracowuje program i harmonogram wycieczki, „zielonej Szkoły”,
- b. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- c. zbiera pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na uczestnictwo w wycieczce,
- d. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki,
- e. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- f. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, „zielonej Szkoły”,
- g. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- h. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- i. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- j. dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki, „zielonej Szkoły”.
- k. ilość opiekunów jest ustalana przez Dyrektora z uwzględnieniem potrzeb i charakteru poszczególnych klas.

16) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

17) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole poza czasem zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel dyżurujący w świetlicy szkolnej.

18) Opiekę nad uczniami w czasie zajęć dodatkowych (odpłatnych) sprawuje nauczyciel / osoba prowadząca zajęcia skierowana przez Organizatora.

19) Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel wg grafiku dyżurów, przy założeniu, że nauczyciel kończący lekcję z daną klasą opiekuje się nią w czasie przerwy.

§ 26

Przy Szkole działa Szkolne Centrum Wolontariatu, zwane dalej SCW.

2. Działalność SCW na terenie Szkoły określa Regulamin SCW.

3. Opiekę nad Szkolnym Centrum Wolontariatu sprawuje opiekun SCW powołany przez Dyrektora Szkoły.

4. Wolontariusze SCW otrzymują wpis za pracę w wolontariacie na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej po przepracowaniu minimum 30 godzin.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PROGRAMY NAUCZANIA I PODRĘCZNIKI**

§ 27

1. Nauczyciel opracowuje autorski program nauczania lub wybiera program oraz podręcznik uwzględniając:

- 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
- 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
- 3) całość odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

2. Program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Dyrektorowi.

3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w BIG BEN Niepublicznej Polsko-Brytyjskiej Szkole Podstawowej szkolny zestaw programów i podręczników.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## § 28

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi Szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w p. 1, określają przepisy Kodeksu Pracy.

## § 29

### 1. Obowiązki i zadania nauczycieli:

- 1) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- 2) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą,
- 3) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić oddział przez cały etap nauczania.

### 4) Nauczyciele odpowiadają za:

- a. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b. efekty procesu dydaktycznego wyrażone wynikami sprawdzianu zewnętrznego i badań wewnętrznych,
- c. realizację podstawy programowej,
- d. sale lekcyjne i ich wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- e. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru.

### 5) Nauczyciel ma obowiązek:

- a. planować swoją pracę, na bieżąco prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b. przychodząc do pracy zapoznać się z organizacją dnia tj. aktualnym planem lekcji, planem dyżurów międzylekcyjnych i planem zastępstw,
- c. zachować bezstronność i obiektywność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
- d. udzielać pomocy uczniowi w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, szczególnie wynikających z opinii psychologiczno-pedagogicznej.
- e. poznawać warunki życia i nauki uczniów, ich możliwości psychofizyczne i zdrowotne (wizyty domowe),
- f. uzupełniać swoją wiedzę merytoryczną i doskonalić umiejętności dydaktyczne,
- g. brać udział w zebraniach rady pedagogicznej, w zebraniach z rodzicami, konsultacjach z rodzicami i innych zajęciach będących elementem funkcjonowania Szkoły.

### 6) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu podręczników i programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

### 2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny 9Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

### 3. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

### 4. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) formułowania innowacji pedagogicznych jednakże wymagają one akceptacji Organu prowadzącego szkołę, a także pozytywnego zaopiniowania przez rodziców,
- 2) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
- 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem uwzględniając wewnątrzszkolny system oceniania.

## § 30

### 1. W szkole istnieją następujące zespoły przedmiotowe i wychowawcze:

- 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
- 2) zespół nauczycieli wychowawców (wychowawcy klas I-VIII).
- 3) Szkolny zespół specjalistów dziecięcych (psycholog, logopeda, pedagog).

### 2. Cele i zadania zespołów:

- 1) rzetelnie realizowanie podstawowych funkcji Szkoły – decyduje o wyborze i sposobie realizacji programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie projektów edukacyjnych, programów innowacyjnych eksperymentalnych,
- 3) Opieka specjalistyczna diagnostyczno-terapeutyczna (na użytek Szkoły, oraz wyłącznie za zgodą rodziców) nad dziećmi wymagającymi uwzględnienia indywidualnych programów nauczania, wspierania rozwoju, specjalistycznych wskazówek wychowawczych,
- 4) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, integrowanie treści nauczania przedmiotów i bloków przedmiotowych,
- 5) wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także uzupełnianie wyposażenia – środków dydaktycznych,
- 7) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 8) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 9) wybór podręczników na cały etap kształcenia.

3. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

4. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora na wniosek zespołu.

#### § 31

1. Obowiązki i zadania wychowawcy:

1) Wychowawca jest odpowiedzialny w szczególności za:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2) Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych:

- a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka (zeszyt wychowawcy klasowego ze szczegółowymi informacjami o uczniu, indywidualne rozmowy, ankiety w celu rozpoznania problemów uczniów, realizowanie na godzinie do dyspozycji wychowawcy tematyki wspomagającej rozwój osobowości ucznia),
- b. planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
- c. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy (plan pracy wychowawcy, zebrania klasowe rodziców, plan współpracy z rodzicami) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie; uzgadnia z nimi i koordynuje ich działalność wychowawczą wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.

3) Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
- b. włączania ich w sprawy klasy i Szkoły,
- c. informowania o postępach ucznia w nauce i zachowaniu.

4) Formy kontaktów z rodzicami:

- a. konsultacje rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów co 2 miesiące,
- b. zebrania wychowawcy z rodzicami,
- c. wywiadówki,
- d. rozmowy indywidualne,
- e. listy informacyjne,
- f. rozmowy telefoniczne.

5) Wychowawca współpracuje z psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu problemów i trudności (szkolny zespół specjalistów dziecięcych).

6) Wychowawca klasy prowadzi dokumentację pracy klasy, przygotowuje dokumenty związane z klasyfikacją swojej klasy, wypisuje świadectwa szkolne i arkusze ocen.

7) Wychowawca klasy korzysta z pomocy metodycznej właściwych placówek i z pomocy Dyrektora Szkoły. Początkujący nauczyciele – wychowawcy korzystają z pomocy opiekuna przydzielonego przez Dyrektora Szkoły spośród starszego członka rady pedagogicznej i pomocy Dyrektora Szkoły.

8) Wychowawca interesuje się dłuższą nieobecnością ucznia w szkole. informuje Dyrektora i podejmuje ewentualne działania interwencyjne.

9) Wychowawca klasy może zwolnić ucznia z lekcji na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w dniu, w którym ma nastąpić zwolnienie.

10) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może cofnąć powierzone wychowawstwo nauczycielowi, którego działania są sprzeczne z zadaniami.

#### § 32

1. Szkoła współpracuje z psychologiem i logopedą.

1) Do zadań psychologa należy w szczególności:

a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,

b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,

c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

d. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,

e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

f. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno –wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły.

#### § 33

1) Do zadań logopedy należy w szczególności:

a. diagnozowanie u uczniów z klas I – VIII zaburzeń mowy,

b. organizowanie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej,

2) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:

a. diagnozowaniu środowiska ucznia,

b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania,

c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

d. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

e. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

f. podejmowaniu działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,

g. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,

h. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

i. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

j. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

k. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

l. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

#### § 34

1) Korzystanie z pomocy specjalistów na terenie Szkoły - w formie indywidualnej terapii - jest dobrowolne i dodatkowo płatne.

2) Wyniki badań z poradni psychologiczno – pedagogicznej mogą być udostępnione wychowawcy, nauczycielom, pedagogowi, psychologowi szkolnemu za zgodą rodziców i ich pośrednictwem.

- 3) Objęcie uczniów zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, psychologiczno – pedagogicznymi wymaga pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
- 4) Zgodę, o której mowa rodzice lub prawni opiekunowie dostarczają na piśmie osobie prowadzącej zajęcia.
- 5) Rodzice, nauczyciele, uczniowie mają możliwość indywidualnych spotkań z pedagogiem, psychologiem, logopedą w godzinach pracy w/w pracowników.

#### § 35

Pracownicy niepedagogiczni.

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy Dyrektor Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Dyrektor Szkoły. W szczególności mają obowiązek:
  - zgłaszania Dyrektorowi zagrożeń bezpieczeństwa uczniów,
  - kulturalnego odnoszenia się do uczniów.
3. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
  - zwracania uwagi uczniom naruszającym regulamin Szkoły.
  - korzystania z mediacji Dyrektora w konfliktach z pozostałymi pracownikami.

#### § 36

1. Szkoła posiada księgozbiór, który umożliwia realizację potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Księgozbiór jest tematycznie uporządkowany i przekazany nauczycielom tworząc biblioteki tematyczne Szkoły.
  - 1) Z księgozbioru szkolnego mogą korzystać:
    - a. uczniowie,
    - b. nauczyciele,
    - c. inni pracownicy Szkoły,
    - d. rodzice.
  - 2) Z księgozbioru szkolnego mogą korzystać uczniowie mogą korzystać w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz w czasie pobytu w świetlicy.

#### § 37

1. W szkole działa świetlica szkolna.
  - 1) W świetlicy mają prawo przebywać uczniowie klas I – VIII.
  - 2) Zajęcia w świetlicy o charakterze wychowawczo – rekreacyjno – wypoczynkowym są prowadzone zgodnie z zasadami higieny i zdrowia dziecka.
  - 3) Uczeń w czasie pobytu w świetlicy odrabia zadania domowe pod nadzorem nauczyciela.
  - 4) Wychowawca świetlicy nie pozostawia dziecka bez opieki.
  - 5) Pozostałe działania świetlicy reguluje regulamin świetlicy.
2. Szkoła organizuje i realizuje profilaktykę zdrowotną.

#### § 38

1. Pomieszczenia Szkoły:

- 1) Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:
  - a. sale lekcyjne,
  - b. świetlica,
  - c. gabinet Dyrektora,
  - d. sekretariat,
  - e. sanitariaty,
  - f. sala gimnastyczna do prowadzenia zajęć wych. fiz.
  - g. szkolny plac zabaw,
  - h. boisko zewnętrzne
  - i. pracownia komputerowa,
  - j. pracownia nauk ścisłych.

### **ROZDZIAŁ VIII**



## **UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 39**

#### **Rekrutacja uczniów**

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko nie posiadające orzeczenia do kształcenia specjalnego.
2. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
  - 1) rodzeństwa dzieci uczących się w szkole oraz w Przedszkolu "Zaczarowany Ołówek",
  - 2) laureatów konkursów i olimpiad przedmiotowych.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie kolejności zgłoszeń oraz po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.
4. Przyjęcie ucznia do Szkoły odbywa się według następującej procedury:
  - 1) wstępna rozmowa z rodzicami,
  - 2) rozmowa kwalifikacyjna dziecka przeprowadzona przez szkolnego psychologa oraz na podstawie ostatniego świadectwa,
  - 3) wpłata wpisowego - równoznaczna ze zobowiązaniem się do przestrzegania dokumentów regulujących życie Szkoły
  - 4) dostarczenie w wyznaczonym terminie do sekretariatu Szkoły dokumentów dziecka.

### **§ 40**

#### **1. Rekrutacja uczniów:**

- 1) Szkoła prowadzi zapisy dzieci w ciągu całego roku szkolnego.
- 2) Do klasy I przyjmowane są dzieci 7-letnie oraz dzieci 6-letnie na podstawie opinii o gotowości szkolnej wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 3) Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - a. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach Szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - b. w przypadku przejścia ucznia do innej Szkoły po okresie nauki krótszym niż 1 rok nauki - zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia
  - c. świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
- 4) Różnice programowe zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
- 5) Do Szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w zasadzie od 6 do 12 roku życia, a w przypadku nie otrzymania promocji maksymalnie do 14 roku życia.
- 6) Dziecko może być odroczone od spełniania obowiązku szkolnego na wniosek rodziców (nie dłużej niż 1 rok); decyzję o odroczeniu podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 7) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, w uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 8) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

#### **§ 41**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki na warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a. zgłaszania nauczycielom i Dyrektorowi Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich,
  - b. oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
  - c. swobody wyrażania myśli, wyznawania religii i poszanowania godności osobistej,
  - d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - e. opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo,



- f. uzyskiwania pierwszej pomocy w razie choroby lub wypadku,
- g. rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w kółkach zainteresowań, konkursach, olimpiadach, turniejach,
- h. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, świetlicy szkolnej podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – pod opieką nauczyciela,
- j. korzystania z przerw świątecznych, ferii zimowych bez zadawania pracy domowej oraz przerw międzylekcyjnych, wakacji letnich,
- k. uzyskania pomocy doraźnej, pomocy materialnej lub bezpłatnego dożywiania, zwolnienia z opłat różnych składek itp. (w przypadku znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej, losowej),
- l. kwalifikowaniem uczniów do w/w pomocy zajmuje się Dyrektor Szkoły.

3. W procesie dydaktyczno wychowawczym uczeń ma prawo :

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
- 3) zapowiedzianych (z 1 tygodniowym wyprzedzeniem) sprawdzianów z większej partii materiału, (1 sprawdzian dziennie i maksymalnie 2 sprawdziany tygodniowo),
- 4) terminowego (do 14 dni) oceniania przez nauczycieli swoich prac pisemnych,
- 5) uzyskania dodatkowej pomocy w nauce przez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych w klasach I-VIII oraz doraźnej pomocy ze strony nauczyciela,
- 6) dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nauczycielom poszczególnych przedmiotów faktu nieprzygotowania się do lekcji (w uzasadnionych przypadkach) bez konsekwencji negatywnej oceny. Fakt zgłoszenia nieprzygotowania nie zwalnia ucznia od konieczności przygotowania tego samego materiału w wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu terminie,
- 7) nieprzygotowanie uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.
- 8) Przez nieprzygotowanie rozumie się:
  - a. nieprzygotowanie z trzech ostatnich lekcji do odpowiedzi ustnej i kartkówki,
  - b. brak zadania domowego,
  - c. brak zeszytu,
  - d. brak książki,
  - e. przyborów do pracy na lekcji,
  - f. stroju do wychowania fizycznego.
- 9) Nie jest uwzględniane nieprzygotowanie do sprawdzianu albo nieprzygotowanie do wykonania zadań, które były zapowiedziane z dłuższym wyprzedzeniem.

#### § 42

Ocenianie i klasyfikowanie

- 1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do znajomości zasad oceniania klasyfikowania uczniów.
- 2. Zasady oceniania zapisane są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania uczniów, który stanowi odrębny dokument.

Skala ocen

- 100%-95% ocena 6 (cel) REWELACYJNIE!!!
- 94%-85% ocena 5 (bdb) ŚWIETNIE!
- 84%-70% ocena 4 (db) DOBRZE
- 69%-50% ocena 3 (db) NIEŹLE
- 49%-30% ocena 2 (dop) POPRACUJ
- 29%-0% ocena 1 (ndst) WEŹ SIĘ W GARŚĆ!

3. Zasady klasyfikowania zawarte są w rozporządzeniu dotyczącym klasyfikowania uczniów. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się zgodnie z ustalonym przez Radę Pedagogiczną kalendarzem roku szkolnego, nie później niż tydzień przed zakończeniem i semestru.

4. Klasyfikację roczną przeprowadza się zgodnie z ustalonym przez Radę Pedagogiczną kalendarzem roku szkolnego, nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

#### § 43

- 1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
- 2) Uczyć się systematycznie, pracować nad swoim rozwojem w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, maksymalnie rozwijać swoje zdolności i zainteresowania.
- 3) Przychodzić punktualnie na zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne. Za spóźnienie na lekcję uważa się (do 15 minut) późniejsze wejście do klasy. Spóźnienie powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji.
- 4) Przestrzegać zasad właściwego zachowania się na lekcjach – nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu lekcji i kolegom w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
- 5) Przestrzegać ustaleń Dyrektora, nauczycieli i pracowników Szkoły, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 6) Dbać o mienie Szkoły, szanować i dbać o budynek Szkoły, oraz wszystkie sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki i artykuły oddane do dyspozycji ucznia. Za szkody, zniszczenia wyrządzone przez ucznia odpowiadają finansowo jego rodzice/ prawni opiekunowie.
- 7) Usprawiedliwiać swoją nieobecność w szkole (usprawiedliwiają rodzice); 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej i nagminne spóźnienia w semestrze są podstawą do obniżenia oceny zachowania).
- 8) Nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwia się w terminie 7 dni od pierwszego dnia pobytu ucznia w szkole po nieobecności.
- 9) Usprawiedliwienie ma formę pisemnej prośby rodzica lub zwolnienia lekarskiego.
- 10) Dbać o schludny wygląd.
- 11) Nosić w szkole strój, zwany dalej mundurkiem szkolnym, określony przez Dyrektora Szkoły.
- 12) Na uroczystości szkolne zakładać strój galowy (pełny mundur z białą koszulką, białe podkolanówki lub rajstopy).
  - a. Strój galowy (pełny mundur z białą koszulką, oraz białymi podkolanówkami lub rajstopami) jest obowiązkowy w dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
  - b. Mundurek szkolny jest strojem obowiązkowym w czasie wszystkich wyjazdów poza szkołę i wycieczek (również w wakacje).
- 13) Dbać o kulturę osobistą:
  - a. dbać o kulturę słowa,
  - b. używać zwrotów grzecznościowych.
- 14) Chronić własne życie i zdrowie poprzez:
  - a. przebywanie w miejscach do tego wyznaczonych podczas przerw międzylekcyjnych (boisko szkolne) oraz przed zajęciami (świetlica szkolna),
  - b. kulturalne zachowanie się podczas przerw, niezagrażanie swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych,
  - c. nieopuszczanie terenu Szkoły (od momentu rozpoczęcia zajęć do chwili ich ukończenia),
  - d. niezapraszanie do Szkoły osób obcych (bez pozwolenia),
  - e. nieprzynoszenie do Szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych, takich jak: petardy, noże, gaz, materiały wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, papierosy i inne,
  - f. przestrzeganie przepisów BHP.
- 15) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zachowywać się zgodnie z kulturą współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 16) Być życzliwym i uprzejmym, dbać o dobrą atmosferę w klasie i w szkole.
- 17) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz o meble, pomoce naukowe i przybory szkolne.
- 18) Troszczyć się o honor Szkoły i godnie reprezentować ją na imprezach, konkursach, zawodach sportowych w szkole i poza nią.
- 19) Być koleżeńskim i wrażliwym na potrzeby szczególnie słabszych i młodszych, pomagać im i przeciwstawiać się złu.
- 20) Na terenie Szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych także w czasie przerw.
- 21) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie.

#### § 44

#### **Nagrody i kary**

##### 1. Nagrody:

1) Uczeń otrzymuje nagrody za:

- a. celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre,
- b. wybitną aktywność społeczną przejawiającą się w działaniach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
- c. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- d. prezentowanie twórczej, konstruktywnej, prospołecznej, pełnej życzliwości, wyrozumiałości i poświęcenia postawy wobec ludzi i środowiska.

2) Nagrodami są:

- a. pochwała wychowawcy klasy,
- b. pochwała Dyrektora Szkoły przed społecznością szkolną,
- c. list pochwalny do rodziców,
- d. nagroda rzeczowa,
- e. dyplom Wzorowego Ucznia.

3) Uczeń otrzymuje nagrody od:

- a. Dyrektora Szkoły,
- b. nauczyciela wychowawcy,
- c. rady pedagogicznej,
- d. innych fundatorów.

2. Kary:

1) Uczeń otrzymuje kary za:

- a. nieprzestrzeganie statutu Szkoły oraz zarządzeń wewnętrznych (klasowych i szkolnych),
- b. nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących na terenie Szkoły oraz niestosowanie się do poleceń organizacyjno – porządkowych Dyrektora Szkoły i nauczycieli.
- c. za szkody i zniszczenia spowodowane przez ucznia odpowiedzialnością finansową obciążeni są rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

2) Rodzaje kar:

- a. upomnienie przez wychowawcę lub nauczyciela,
- b. nagana wychowawcy z informacją pisemną do rodziców, (prawnych opiekunów),
- c. upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy,
- d. pozbawienie prawa do korzystania z zajęć o charakterze rozrywkowym, wycieczkach oraz reprezentowania klasy lub Szkoły w zawodach sportowych,
- e. nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły z informacją ustną lub pisemną do rodziców (prawnych opiekunów),
- f. za zgodą rodziców wykonanie wyznaczonej pracy społecznej na rzecz Szkoły,
- g. skreślenie z listy uczniów.

3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. W przypadku gdy, zachowanie ucznia zagraża życiu innych, Dyrektor Szkoły lub inny pracownik Szkoły zgłasza fakt Wydziałowi ds. Nietletnich w Komendzie Dzielnicy Policji.

5. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Od udzielonych kar o których mowa w ust.2 pkt. e i f (za wyjątkiem kary skreślenia) uczniowi lub rodzicom ucznia przysługuje odwołanie złożone na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie 4 dni od daty otrzymania powiadomienia.

7. W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie: wychowawca, pedagog, nauczyciel wskazany przez Dyrektora.

8. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i podejmuje ostateczną decyzję o zaniechaniu kary lub jej utrzymaniu.

9. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły.

§ 45

1. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- a. jeżeli narusza Statut i I lekceważy obowiązki szkolne,
  - b. jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły styl życia,
  - c. w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
  - d. jeżeli działania ucznia w szkole zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów także w przypadku, gdy jego rodzice nie uiszczą należnego czesnego w ciągu jednego miesiąca od daty obowiązującej wpłaty i nie złożą u Dyrektora Szkoły wniosku o zmianę trybu płatności.
4. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić Rada Pedagogiczna.